Принято:
На педагогическом Совете
МБДОУ Детский сад №35
Протокол № 2
От « 02 » 10 2017г

Утверждено:
Заведующий МБДОУ
Детский сад №35
Приказ № 104
« 02 » 10 2017г

Подписано цифровой подписью: Попова Наталья Николаевна

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оказании дополнительных образовательных услугах муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №35 «Колокольчик»

1. Общие положения

2 1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детского сада № 35 «Колокольчик» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 3 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением правительства РФ от 15.08.2013 № 706, Уставом Учреждения и регламентирует порядок оказания платных образовательных услуг.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении: - «Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора; - «Исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая дополнительные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность); - «недостаток дополнительных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы); - «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу; - «дополнительные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании дополнительных образованных услуг; - «существенный недостаток дополнительных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.3. Деятельность по оказанию дополнительных образовательных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности Учреждения, приносящей доход, и осуществляется на основании разрешения Учредителя.

1.4. Настоящее положение регламентирует порядок оказания дополнительных образовательных услуг в Учреждении.

1.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность в виде дополнительных образовательных услуг по заданиям и за счет средств физических и 3 (или) юридических лиц по договорам об оказании дополнительных образовательных услуг.

1.6. Дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Учреждением при оказании таких дополнительных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

1.7. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.8. Учреждение обязано обеспечить Заказчику оказание дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.9. Отказ Заказчика от предлагаемых ему дополнительных образовательных услуг не является причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Учреждением образовательных услуг.

1.10. Учреждение предоставляет дополнительные образовательные услуги в целях расширения спектра образовательных услуг, наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций, интеллектуального, культурного, физического и нравственного развития воспитанников, их адаптации к жизни в обществе, создания основы для подготовки воспитанников к дальнейшему обучению в общеобразовательных учреждениях, а также в целях привлечения дополнительных финансовых ресурсов для материально- технического развития и материального поощрения работников Учреждения.

1.11. Учреждение вправе оказывать дополнительные образовательные услуги в соответствии с настоящим положением, если: - оно имеет лицензию на соответствующий вид деятельности, если наличие лицензии является

обязательной для осуществления данного вида деятельности; - Уставом Учреждения такая деятельность предусмотрена.
12. Оказание образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг Учреждением.

1.13. Учредитель Учреждения осуществляет контроль за соблюдением Учреждением действующего законодательства в части организации дополнительных образовательных услуг.

1.14. Дети – инвалиды освобождаются от оплаты на 100 процентов от одной из выбранных услуг, дети из приемных и опекаемых семей освобождаются от оплаты на 50 процентов от одной из выбранных услуг.

2. Перечень платных образовательных услуг

2.1. Учреждение может оказывать дополнительные образовательные услуги следующим категориям:

2.1.1 Воспитанникам, посещающим Учреждение.

2.1.2. Детям дошкольного и младшего школьного возраста, не посещающим Учреждение.

2.1.3. Перечень платных образовательных услуг представлен в Приложениях к Положению об оказании дополнительных образовательных услуг.

2.2. Перечень дополнительных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса на образовательные услуги.

2.3. Изучение спроса осуществляется путем опросов, собеседований, анкетирования, приема обращений и предложений.

2.4. Перечень дополнительных образовательных услуг на учебный год утверждается приказом заведующего по согласованию с педагогическим Советом Учреждения

3. Порядок организации платных образовательных услуг

3.1. Планирование деятельности по оказанию дополнительных образовательных услуг осуществляется заведующим Учреждением с учетом запросов и потребностей, на основании программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг.

3.2. Программы рассматриваются и принимаются на педагогическом Совете Учреждения и утверждается приказом заведующего.

3.3. Для организации дополнительных образовательных услуг (далее – услуг) Учреждение:

3.3.1. Создает условия для организации услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

3.3.2. Обеспечивает кадровый состав. Для выполнения работ по оказанию услуг могут привлекаться как основные работники Учреждения, так и специалисты со стороны.

3.3.3. Заключает договоры с Заказчиками на оказание дополнительных образовательных услуг.

3.3.4. Составляет калькуляцию стоимости услуг.

3.3.5. Заведующий Учреждением издает приказы об организации конкретных услуг в Учреждении, в которых утверждается: - перечень услуг, оказываемых Учреждением; - список работников, привлекаемых к оказанию услуг, а также порядок оплаты их труда; - штатное расписание; - должностные инструкции; - форма договора об оказании дополнительных образовательных услуг, заключаемого с Заказчиком; - расписание занятий, дополнительные общеразвивающих программы для детей дошкольного возраста, график работы, учебный план.

3.4. Заведующий заключает трудовые договоры с лицами, не являющимися работниками Учреждения, привлекаемыми для оказания платных образовательных услуг.

3.5. Договор об оказании дополнительных образовательных услуг заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

3.6. Договор об оказании дополнительных образовательных услуг должен содержать следующие сведения: - наименование образовательного учреждения – Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес); - фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Заказчика; - сроки оказания дополнительных услуг; - виды дополнительных услуг, их стоимость и порядок оплаты; - другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных услуг; - должность, фамилия, имя,

отчество руководителя образовательного учреждения, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика.

3.7. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.8. Заведующий Учреждением обязан до заключения договора об оказании дополнительных образовательных услуг предоставить Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей услуге сведения. Факт ознакомления Заказчика с данной информацией оформляется соответствующей записью в приемных документах, которая заверяется личной подписью Заказчика.

3.9. На сайте или на стенде Учреждения размещается следующая информация: а) наименование и место нахождения (адрес) Учреждения, копии лицензий на осуществление дополнительной образовательной деятельности, а также наименование, адреса и телефон органов, их выдавших; б) вид, уровень и (или) направленность дополнительных общеразвивающих программ для детей дошкольного возраста (их части определенного уровня, вида и (или) направленности), форму обучения, сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения); в) стоимость услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных и иных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты; г) порядок оказания услуг, ФИО и образование работников, непосредственно оказывающих услуги; д) Устав Учреждения; е) адрес и телефон учредителя Учреждения; è) образцы договоров об оказании дополнительных образовательных услуг; ж) закон Российской Федерации "О защите прав потребителей".

3.10. При организации услуг Учреждение обязано соблюдать утвержденные им учебный план и расписание занятий. Заведующий или лицо, назначенное приказом заведующего, осуществляют контроль за качество оказываемых услуг.

3.11. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.12. При обнаружении недостатка дополнительных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном дополнительными образовательными программами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать: а) безвозмездного оказания образовательных услуг; б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных дополнительных образовательных услуг; в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных дополнительных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.13. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки дополнительных образовательных услуг не устранены Учреждением. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных дополнительных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.14. Если Исполнитель нарушил сроки оказания дополнительных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания дополнительных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания дополнительной образовательной услуги) либо если во время оказания дополнительных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору: а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию дополнительных образовательных услуг и (или) закончить оказание дополнительных образовательных услуг; б) поручить оказать дополнительные платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов; в) расторгнуть договор.

3.15. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по инициативе одной из Сторон, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.16. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему Договору, либо неоднократно нарушает иные обязательства, предусмотренные Договором.

3.17. При организации услуг в Учреждении сохраняется установленный режим и объем работы, обеспечивающий доступность и качество оказания образовательных услуг в рамках соответствующих образовательных программ и федеральных государственных требований, устанавливаемых в

соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".
3.18. Ответственность за организацию и качество услуг в Учреждении несет заведующий Учреждением.
3.19. Оплата деятельности по оказанию дополнительных образовательных услуг работникам Учреждения устанавливается на основании табеля посещаемости услуги, договора.

3.20. Оплата деятельности по оказанию дополнительной образовательной услуги работнику осуществляется в форме ежеквартальной заработной платы, выплачиваемой из доходов от оказания дополнительной образовательной услуги, в размере 45%.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. Тарифы на дополнительные образовательные услуги, организуемые Учреждением, устанавливаются решением Совета народных депутатов Осинниковского городского округа.

4.2. Оплата услуг, предоставляемых Учреждением, производится Заказчиком согласно условиям договора.

4.3. Оплата по договорам вносится ежемесячно в срок до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке путем перечисления на расчетный счет Учреждения.

4.4. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные образовательные услуги или другим лицам, запрещается.

4.5. Стоимость оказываемых Учреждением дополнительных образовательных услуг устанавливается на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

4.6. Порядок расчета стоимости дополнительных образовательных услуг:

4.6.1. Начисление заработной платы за оказание дополнительных образовательных услуг производится централизованной бухгалтерией управления образования администрации Осинниковского городского округа.

4.7. Увеличение стоимости дополнительных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости

указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также при изменении в большую сторону оклада или централизованном повышении заработной платы педагогическим работникам.

4.8. Учреждение имеет право, по своему усмотрению, расходовать финансовые средства, полученные от оказания дополнительных образовательных услуг в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.9. Учреждение обязано представлять в управление образования администрации Осинниковского городского округа достоверную информацию о результатах оказания Учреждением дополнительных образовательных услуг в сроки и по формам, установленным вышестоящими органами.

5. Руководство и кадровое обеспечение

5.1. Общее руководство организацией дополнительных образовательных услуг осуществляет заведующий Учреждением. Заведующий правомочен подписывать договоры с Заказчиками и осуществлять другие распорядительные функции согласно Уставу, без доверенностей. Правомочия других должностных лиц определяются приказами заведующего.

5.2. Квалификация педагогов и административного персонала должна соответствовать квалификационным требованиям к должности.

6. Разрешение споров и разрешение претензий

6.1. При возникновении претензий к качеству, содержанию и количеству оказываемых услуг Заказчик может обратиться (письменно или устно) к заведующему либо ответственному должностному лицу, назначенному приказом заведующего Учреждением.

6.2. Заведующий либо ответственное должностное лицо обязаны в течение 10 дней с момента получения устной или письменной претензии ответить на обращение и (или) принять меры по устранению причин, вызвавших претензию.

6.3. Вышеперечисленный порядок разрешения споров и рассмотрения претензий не лишает Заказчика права обращаться в суд и иные органы, в соответствии с действующим законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не противоречит ему.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия педагогическим советом и утверждения приказом заведующего Учреждением.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение согласовываются, принимаются и утверждаются в порядке, предусмотренном пунктом 7.2 настоящего Положения